



¿Cómo inscribirte a un curso o programa de Educación Continua?

Para realizar tu inscripción y pago en nuestra plataforma, primero debes registrarte o iniciar sesión, proporcionando los datos requeridos: dirección de correo electrónico y contraseña.

Sin embargo, podrás navegar en nuestro e-commerce sin realizar una autenticación previa.

1. Selección de cursos, especificaciones, número de inscripciones e información de los estudiantes:

- Selecciona el(los) curso(s), y/o programa(s) de interés.
- Revisa toda la información: fechas de realización, modalidad, horario, duración y demás información.
- Verifica que el curso o programa no tenga **prerrequisitos** o que cumplas con los mismos si los tiene.
- Si el curso o programa lo requiere, selecciona especificaciones, como: horario, tipo de inscripción, facultad, entre otros.
- Haz clic en **'Inscríbete'**.
- Selecciona la cantidad de inscripciones que realizarás. Recuerda que las especificaciones seleccionadas en el paso d, se mantienen para los cupos agregados.
- Si el curso lo va a realizar otra persona, selecciona 'No' a la pregunta ¿Este curso es para ti? y completa la información solicitada del participante.
- Los datos diligenciados** del estudiante son muy **importantes para comunicación y emisión de certificados**. Recomendamos incluir ambos nombres y apellidos y validar que la información proporcionada de tipo y número de documento, celular y correo electrónico sea la correcta antes de continuar.
- Si el estudiante es un menor de edad. No olvides incluir la información del acudiente o persona responsable.
- Haz clic en **'Confirmar inscripción'** y luego en **'Proceder al pago'**.

2. Carrito de compras

Antes de continuar, revisa los productos agregados a tu carrito y verifica que la información sea correcta.

- Puedes verificar los datos registrados de los estudiantes previamente o editarlos en caso de ser necesario.
- Si necesitas modificar la cantidad de estudiantes o tipo y número de documento de alguno, es necesario eliminar el curso del carrito de compras e iniciar el proceso.

Para continuar debes hacer clic en **'Proceder al pago'**.

3. Completa tus datos

Diligencia tus datos personales y tu dirección de facturación. También podrás solicitar la facturación a nombre de una empresa. Recuerda que, una vez realizado el pago, tu factura ya no podrá ser modificada.

4. Selección del medio de pago

Si tienes una tarjeta de regalo por un descuento previamente validado para inscribirte al programa, ingrésalo y haz clic en 'Añadir'.

¿Tienes dudas sobre los descuentos disponibles? Consulta más información [aquí](#).

Elige el medio de pago que mejor se adapte a tus necesidades. Ofrecemos las siguientes opciones:

- PSE**
Selecciona esta opción si deseas realizar el pago directamente desde tu cuenta de ahorros o corriente a través de PSE. Haz clic en **"Comprar ahora"**, serás redirigido a nuestra plataforma de pagos, donde podrás seleccionar tu banco y completar la transacción de manera segura.

Una vez realizado el pago, no olvides hacer clic en **"Regresar al sitio de la tienda"** para ver todos los detalles de tu compra.

- **Tarjeta de crédito o débito - PSE:**

Selecciona esta opción si prefieres pagar con tarjeta de crédito o débito. Haz clic en **“Comprar ahora”**, serás redirigido a nuestra plataforma de pagos, donde deberás ingresar los datos de tu tarjeta para completar la transacción.

Una vez realizado el pago, no olvides hacer clic en **“Regresar al sitio de la tienda”** para ver todos los detalles de tu compra.

- **Carta de compromiso u orden de compra:**

Si una entidad u organización cubrirá el costo de tu inscripción, puedes:

- Emitir una orden de compra, o
- Descargar, diligenciar y enviar el modelo de carta de compromiso haciendo clic [aquí](#).

Una vez emitida la orden o diligenciado el formato, envíalo a educacion.continua@uniandes.edu.co, junto con el RUT y cámara de comercio no mayor a 30 días, dentro de un plazo de 5 días hábiles establecido para validar tu inscripción.

Da clic en **“Comprar ahora”** para continuar.

- **Transferencia bancaria:**

Realiza el pago al Banco de Bogotá con los siguientes datos:

- Tipo de cuenta: Corriente
- Número de cuenta: 051004208
- Beneficiario: Universidad de los Andes
- NIT: 8600073861

Guarda el comprobante en formato PDF y envíalo a educacion.continua@uniandes.edu.co en un plazo máximo de 2 días hábiles, ya que solo podemos formalizar tu inscripción con esta información.

Da clic en **“Comprar ahora”** para continuar.

- **Recibo referenciado:**

Si prefieres pagar tu inscripción en la oficina más cercana de Bancolombia, Banco de Bogotá, Colpatria o ITAU, solicita tu Recibo Referenciado escribiéndonos a educacion.continua@uniandes.edu.co con tu nombre, número de documento y programa de interés.

Una vez realices el pago, guarda el comprobante en formato PDF y envíalo a educacion.continua@uniandes.edu.co en un plazo máximo de 2 días hábiles, ya que solo podemos formalizar tu inscripción con esta información.

Da clic en **“Comprar ahora”** para continuar.

- **Libranza:**

Si eres empleado de planta de la Universidad de los Andes, puedes pagar tu inscripción por este medio. Descarga y diligencia el formato correspondiente:

- [Formato para inscribirme.](#)
- [Formato para inscribir a otra persona.](#)

Envía el documento diligenciado a inscripcioneseduconti@uniandes.edu.co. Procura completar este proceso en un plazo máximo de 2 días hábiles, para formalizar tu inscripción.

Da clic en **“Comprar Ahora”** para continuar.

- **PSE o tarjeta de débito o crédito internacional (Flywire)**

Si vives en el exterior, realiza tu pago desde tu cuenta bancaria o tarjeta crédito o débito. Serás redirigido a nuestra plataforma de pagos (Flywire), donde podrás seleccionar el método de tu preferencia y completar la transacción de manera segura.

Una vez realizado el pago, no olvides hacer clic en **“Regresar al sitio de la tienda”**, para ver todos los detalles de tu compra.

Da clic en **“Comprar ahora”** para continuar.

5. Confirmación de compra:

Una vez validado tu pago o enviado tu documento de soporte, recibirás un correo electrónico confirmando tu pago e inscripción.

¿Qué opciones de financiación tienes?

En la Universidad contamos con convenios con entidades financieras que ofrecen opciones de financiación entre uno y seis meses. Estas entidades pueden cubrir hasta el 100% del valor de la inscripción o el porcentaje que necesites, y su aprobación es inmediata. Para conocer las entidades con las que tenemos convenio, revisa el siguiente [enlace](#).

Para realizar este pago, el procedimiento es el mismo que para pagos con recibo referenciado.

¿Cómo puedo solicitar una devolución?

Si ya realizaste el pago de tu inscripción a un curso o programa de Educación Continua, puedes solicitar el reintegro total o parcial de los recursos según nuestra política de devoluciones. Dependiendo del caso, podrás elegir entre **solicitar la devolución del dinero o generar una tarjeta de regalo** que podrás usar para inscribirte en otro curso o programa.

Consulta [aquí](#) en que momentos puedes realizar una solicitud de devolución.

Solicitar la devolución del dinero

1. Documentos requeridos

- **Si el pago fue realizado a tu nombre:**
 - Copia de tu documento de identidad por ambas caras (o del pagador, si otra persona realizó el pago).
 - Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente donde se debe consignar el dinero. La fecha de expedición de este documento debe ser menor a 30 días.*
- **Si el pago fue realizado a través de una entidad:**
 - RUT actualizado de la entidad.
 - Copia del documento de identidad del representante legal.
 - Certificado vigente de existencia y representación legal (cámara de comercio).
 - Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente de la entidad. La fecha de expedición de este documento debe ser menor a 30 días.*

** La información bancaria debe pertenecer al beneficiario del giro. Los documentos se tratarán confidencialmente, en línea con nuestras políticas.*

2. Plazos para el envío de documentos

Envía tu solicitud y documentos al correo devolucionesedco@uniandes.edu.co máximo **8 días hábiles** después de haber notificado tu decisión de retiro voluntario o de cancelación del curso. Si no envías los documentos dentro de los plazos establecidos, la devolución no podrá ser procesada.

3. Condiciones del proceso

- **Tratamiento de datos:** los datos suministrados serán utilizados exclusivamente para el proceso de devolución, según los términos aceptados al momento de la inscripción.
- **Tiempo de procesamiento:** entre 15 y 20 días hábiles a partir de la recepción completa de la documentación.

Generar una tarjeta de regalo como opción de devolución

La tarjeta de regalo es una alternativa que permite redimir el valor aprobado en la inscripción de cualquier curso o programa en inscripciones en nuestra plataforma.

1. Características principales

- **Transferibilidad:** la tarjeta de regalo puede ser usada por cualquier persona con el código asociado.
- **Vigencia:** desde su emisión hasta el **01 de noviembre** del mismo año.

2. Funcionamiento de la tarjeta de regalo

- **Emisión:** si decides optar por la tarjeta de regalo durante el proceso de devolución, esta será generada y enviada al correo electrónico que hayas registrado.
- **Uso:** puedes aplicar el código de la tarjeta como medio de pago parcial o total al inscribirte en un curso.

3. Consulta de saldo de tu tarjeta regalo

Para validar el saldo de tu tarjeta regalo, envía un correo a educacion.continua@uniandes.edu.co con la siguiente información:

A. Asunto: Solicitud tarjeta regalo.

B. Información en el cuerpo del correo:

- Nombre completo del titular de la tarjeta.
- Tipo y número de identificación.
- Número de la tarjeta de regalo.
- Número de celular de contacto.

Una vez recibida tu solicitud, te responderemos a la mayor brevedad.

4. Términos y condiciones

- La tarjeta no es reembolsable en efectivo.
- Solo puede usarse durante su periodo de vigencia.
- Puede utilizarse en varias transacciones hasta agotar el saldo o su vigencia.
- No es necesario que el usuario que la redima sea el mismo que solicitó la devolución.

¡Nos complace acompañarte en tu proceso de aprendizaje!

Si tienes alguna duda o pregunta escríbenos a educacion.continua@uniandes.edu.co o contáctanos por WhatsApp al [\(+57\) 312 4104951](tel:+573124104951).