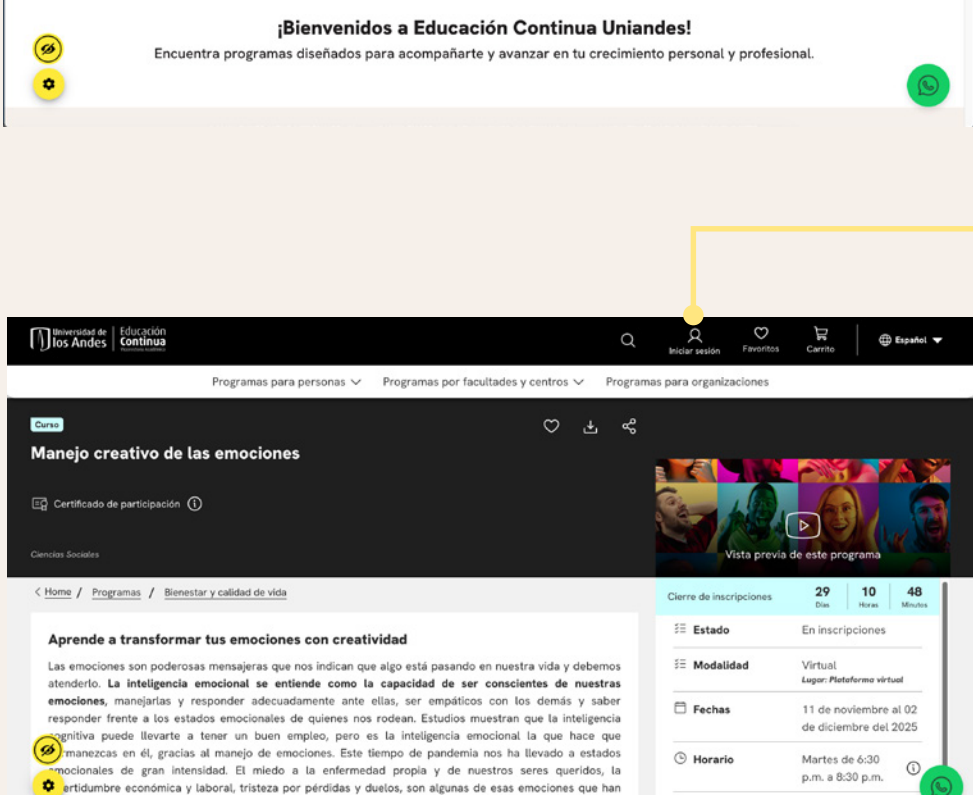


¿Cómo inscribirte a un curso de Educación Continua por libranza?

Si eres empleado de la Universidad de los Andes con contrato vigente —ya sea de planta, temporal o de cátedra— y deseas inscribirte, o inscribir a tu familia, en un programa de Educación Continua, aquí te explicamos paso a paso cómo realizar el pago por libranza.*

*Aplica para tu grupo familiar en primer grado de consanguinidad de acuerdo con la política de Gestión Humana. Consulta [aquí](#).



1. Ingresa a nuestra página educacioncontinua.uniandes.edu.co.

2. Busca el programa o curso de tu interés.

3. Cuando te encuentres en la página del programa, inicia sesión.

*Puedes hacerlo con tu cuenta de Google, un código enviado al correo, tu cuenta Uniandes o un usuario y contraseña creados previamente.



4. Explora la información del programa y haz clic en **"Inscriíbete"**.

5. Completa todos los datos solicitados y después haz clic en **"confirmar inscripción"**.

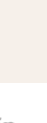
5-a. Si quieres inscribir a otra persona, deberás completar la sección de datos del participante.

5-b. Si el estudiante es menor de edad, deberás ingresar también los datos del acudiente.

6. Si tú te inscribes al programa, el sistema aplicará el descuento de empleado automáticamente.

Si es un familiar quien se está inscribiendo al programa, primero envíanos un correo a inscripcioneseduconti@uniandes.edu.co con copia a educacion.continua@uniandes.edu.co con el soporte de familiar de profesores y administrativos para validar el parentesco y el descuento. Consulta cómo hacerlo [aquí](#).

Carrito de compras

Programa	Cantidad	Precio
 Manejo creativo de las emociones	1	\$ 630.000,00 \$ 378.000,00

7. Haz clic en **"Proceder al pago"**.

8. Revisa y completa tu información de identificación y haz clic en **"Continuar"**.

9. Revisa y completa tu dirección de facturación y haz clic en **"Continuar"**.

10. En la sección de medios de pago, selecciona la opción **"Libranza"**.

*Encontrarás dos formatos: para inscribirte personalmente o para inscribir a otra persona. Descarga el formato según corresponda.

11.

- En el documento, completa los datos cuidadosamente:
- Tus datos personales o los de tu beneficiario según la solicitud.
 - Información del programa al que deseas inscribirte.
 - Valor total del programa, descontando el descuento correspondiente.
 - Número de cuotas en las que deseas diferir el pago: 1, 2 o 3 cuotas, dependiendo de la duración del curso/programa.

- * Si deseas aumentar el número de cuotas, puedes validarlo con un asesor.
- * Este documento es la autorización formal para aplicar la libranza.

12. Envía el documento en formato PDF en un plazo máximo de dos (2) días hábiles al correo: inscripcioneseduconti@uniandes.edu.co.

13. Después de seleccionar libranza como medio de pago, el sistema te mostrará el resumen de tu compra. Haz clic en **"Comprar ahora"**.

14. Al finalizar el proceso, en la página web te aparecerá este mensaje de confirmación de tu solicitud.

La inscripción queda registrada en el sistema, pero estará pendiente su formalización. Una vez recibamos el documento y validemos que toda la información es correcta, confirmaremos la inscripción y el valor se descontará directamente de tu nómina según el número de cuotas elegido.

15. Cuando se complete la inscripción recibirás un correo con la confirmación.

Si tienes dudas, comunícate con nosotros.

WhatsApp: +57 312 410 4951
 PBX: (60-1) 332-4363
 Calle 19 Bis #1-67, Bloque N.L.
educacion.continua@uniandes.edu.co