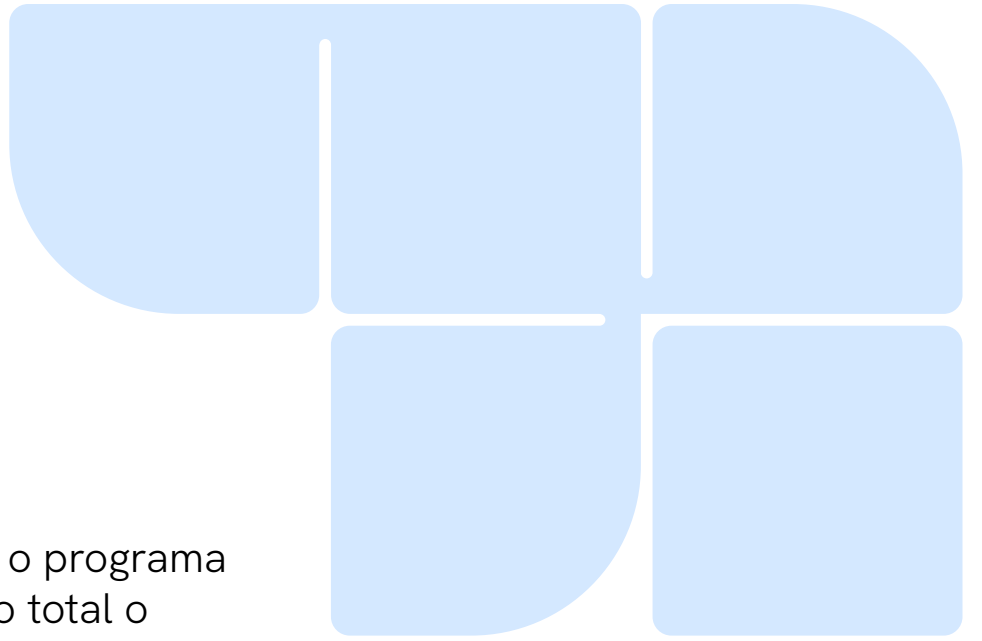




¿Cómo puedes solicitar una devolución?

Si ya realizaste el pago de tu inscripción a un curso o programa de Educación Continua, puedes solicitar el reintegro total o parcial de los recursos según nuestro lineamiento para la gestión de devoluciones. Dependiendo del caso, podrás elegir entre **solicitar la devolución del dinero o generar una tarjeta de regalo** que podrás usar para inscribirte en otro curso o programa.

Consulta [aquí](#) en que momentos puedes realizar una solicitud de devolución.

Solicitar la devolución del dinero

1. Información requerida

- Si el pago quedó facturado a tu nombre o a nombre de una entidad:
 - Nombres y Apellidos completos del titular de la cuenta bancaria.
 - Tipo y número de identificación.
 - Nombre del banco de la cuenta bancaria.
 - Tipo de cuenta (Ahorros o Corriente).
 - Número de cuenta

Nota: Si deseas que el giro se realice a una persona o entidad diferente a la facturada, por favor descarga, diligencia y adjunta a tu respuesta. **Descarga el formato [aquí](#)**, teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Secciones 1 y 3:** Deben contener la información que registraste al momento del pago (datos del facturado).
- **Sección 2:** Debe contener los datos bancarios de la nueva persona o entidad donde deseas recibir el dinero.

2. Plazos para el envío de documentos

Envía tu solicitud y documentos al correo devolucionesedco@uniandes.edu.co máximo **8 días hábiles** después de haber notificado tu decisión de retiro voluntario o de cancelación del curso. Si no envías los documentos dentro de los plazos establecidos, la devolución no podrá ser procesada.

3. Condiciones del proceso

- **Tratamiento de datos:** los datos suministrados serán utilizados exclusivamente para el proceso de devolución, según los términos aceptados al momento de la inscripción.
- **Tiempo de procesamiento:** entre 15 y 20 días hábiles a partir de la recepción completa de la documentación.

Generar una tarjeta de regalo como opción de devolución

La tarjeta de regalo es una alternativa que permite redimir el valor aprobado en la inscripción de cualquier curso o programa en inscripciones en nuestra plataforma.

1. Características principales

- **Transferibilidad:** la tarjeta de regalo puede ser usada por cualquier persona con el código asociado.
- **Vigencia:** desde su emisión hasta el **01 de noviembre** del mismo año.

2. Funcionamiento de la tarjeta de regalo

- **Emisión:** si decides optar por la tarjeta de regalo durante el proceso de devolución, esta será generada y enviada al correo electrónico que hayas registrado.
- **Uso:** puedes aplicar el código de la tarjeta como medio de pago parcial o total al inscribirte en un curso.

3. Consulta de saldo de tu tarjeta regalo

Para validar el saldo de tu tarjeta regalo, envía un correo a educacion.continua@uniandes.edu.co con la siguiente información:

- A. Asunto:** *Solicitud tarjeta regalo.*
- B. Información en el cuerpo del correo:**
- Nombre completo del titular de la tarjeta.
 - Tipo y número de identificación.
 - Número de la tarjeta de regalo.
 - Número de celular de contacto.

Una vez recibida tu solicitud, te responderemos a la mayor brevedad.

4. Términos y condiciones

- La tarjeta no es reembolsable en efectivo.
- Solo puede usarse durante su periodo de vigencia.
- Puede utilizarse en varias transacciones hasta agotar el saldo o su vigencia.
- No es necesario que el usuario que la redima sea el mismo que solicitó la devolución.

¿Tienes preguntas o necesitas ayuda?

Esríbenos a devolucionesedco@uniandes.edu.co.
Estamos aquí para acompañarte en tu experiencia de aprendizaje.